

2024年度事業充当分 共同募金「地域助成金」申請募集のご案内

皆様のご協力により集まった共同募金を皆様の地域における「地域福祉の推進」のために活用される団体を募集します。

対象団体

次の（１）～（４）をすべて満たす団体

- （１）共同募金の趣旨に賛同している団体
- （２）法人又はこれに準ずる組織並びに運営がなされている団体
- （３）北広島町内でお互いさまの社会づくりにつながる活動を実施する団体
- （４）助成を受けて活動を行っていること及びその効果を広報する団体

対象活動

誰もが自分らしく暮らせるよう、地域の課題を住民が参加協力して解決できる社会づくり（お互いさまの社会づくり）につながる活動で、次の（１）～（４）に該当するものとします。

- （１）高齢者福祉
- （２）障害児者福祉
- （３）児童・青少年福祉
- （４）対象を限定しない福祉活動

助成金額

- （１）一助成対象活動における限度額は300,000円とする。
- （２）一助成対象活動における助成率は概ね、総活動費の3/4以内とする。
※北広島町共同募金委員会（以下、「本会」という。）の審査委員会が、共同募金の目的を達成するために必要と判断した場合は前項の限りではありません。

助成対象期間（事業実施期間）

・2024年4月1日～2025年3月31日

助成対象としない団体

- （１）本会が求める助成に関する調査、報告に対し、応じない団体
- （２）会費、利用料、公的資金及び他の助成金等で実施可能な活動
- （３）行政から委託を受けて行われる活動
- （４）営利又は営利目的と見なされる活動
- （５）政治活動や宗教活動を伴う活動

報告

助成を受けた団体は次の項目について、所定の報告書に記入し、本会に提出してください。

- (1) 助成対象期間（2024年度）の収支報告
- (2) 助成対象期間（2024年度）の活動報告
- (3) 助成終了後の効果
- (4) 寄付者へのメッセージ

審査について

- ・北広島町共同募金委員会助成基準、助成申請書及び本会が行う聞き取りを基に、本会の審査委員会において助成の可否及び助成金額を決定します。
- ・原則として同一団体の同一活動内容の3年を超える継続助成はいたしません。

申請書提出期限

- ・2024年2月29日（木）までに本会事務局（北広島町社協本所・各支所）窓口か、FAX または郵送にて提出してください。

問い合わせ先 北広島町共同募金委員会
(北広島町社会福祉協議会)

電話 0826-82-2680

FAX 0826-82-2778

2024年度事業分共同募金地域助成金 申請書

年 月 日

北広島町共同募金委員会
会長 山本明芳様

次のとおり地域助成金の申請をします。

申請団体	(ふりがな) 団体名・グループ名		
	団体分類 (右表の番号 を記入してく ださい)		1 ボランティア団体 2 小地域団体 3 更生保護団体 4 NPO 法人 5 福祉事業団体 6 学校 7 保育所 8 公民館 9 当事者・家族の会 10 住民参加型団体 11 サロン 12 女性会 13 その他
	所在地		〒 ー 北広島町 TEL: FAX:
	(ふりがな) 代表者		
	連絡先 (決定通知等送付先)		〒 ー 北広島町
			氏名
			TEL: FAX:
申請事業名・内容成果	申請団体の活動目的		※申請される団体の活動目的をご記入ください。今回申請される活動の目的ではありません。
	申請団体の活動内容		※申請される団体の活動内容をご記入ください。今回申請される活動の内容ではありません。
	活動の名称		※申請する活動の名称をご記入ください。
	この活動が 目指すもの(目的)		※この活動の目的をご記入ください。
活動の内容の詳細		※この活動の内容を詳しくご記入ください。(いつ、どこで、どのように)	
予測される効果		※この活動を行うことでどのような効果が期待できるかを記入してください。	

申請金額	申請金額		※この活動を実施するのに助成金がいくら必要ですか。					
			円					
	申請事業に対する 収支予算		収入 <small>(1 以外に収入があれば 2 以降にご記入ください)</small>	支出 <small>(どんなことに使いますか)</small>				
			1 共募助成金	円	1	円		
			2	円	2	円		
3			円	3	円			
		4	円	4	円			
		合計	円	合計	円			
団体の概要	会員数	人	会費収入がありますか ⇒ 有 ・ 無					
	共募助成金以外の 補助金・助成金の有無		過去に共同募金の助成金を 受けたことがありますか。		有の場合 下の欄に助成を 受けた年を記入してください。			
	有 ・ 無		有 ・ 無		年	年	年	年
				合計 回				
広報の方法		※共同募金を利用していることの周知方法を記載してください。方法が不明な場合、北広島町共同募金委員会までご相談ください。						
募金活動への協力		※過去の共同募金活動への協力状況、または今後の協力計画をご記入ください。ご不明な点については北広島町共同募金委員会へご相談ください。						
助成終了後の取組等 について		※共同募金の助成が終了した後の活動内容やその財源などの予定について記載してください。ご不明な点については北広島町共同募金委員会へご相談ください。						

【提出期限 2024 年 2 月 29 日 (木)】

2024年度助成事業使途計画明細書（チェックシート）

この用紙は、赤い羽根共同募金の使いみちをデータベースに入力するためのものです。
 これにより貴団体の地域福祉活動が、赤い羽根共同募金のホームページにより全国の皆さんへ紹介されますので、各項目についてできるだけ詳しくご記入ください。□の項目は、該当項目へ☑印をご記入ください。

1	事業名			
2	事業活動エリア	□町域事業 □小地域事業（字 単位）		
3	団体名	法人区分	□社会福祉法人 □左記以外の法人 □更生保護法人 □NPO法人 □未法人	
4	団体分類	□ボランティア団体 □小地域団体 □更生保護団体 □NPO 法人・団体 □福祉事業者団体 □学校 □保育所 □公民館 □当事者・家族の会 □住民参加型団体 □サロン □女性会 □その他		
5	対象者分類 ※誰を対象に事業を しますか	高齢者	□高齢者全般 □要介護高齢者 □要支援高齢者 □高齢者世帯 □介護者・家族	
		障害児・者	□障害児者全般 □知的障害児者 □身体障害児者 □精神障害者 □心身障害者 □介助者・家族	
		児童・青少年	□乳幼児 □児童 □青少年 □一人親家族 □養護児童 □遺児・交通遺児 □家族	
		その他	□住民全般 □災害等被災者 □低所得者・要保護世帯 □長期療養者 □ボランティア □在日外国人 □原爆被害者 □厚生保護関係者 □その他（ ）	
6	事業分類	内容分類		
生活支援 事業	□日常生活支援	□見守り・訪問 □移送・外出 □配食 □入浴 □家事援助 □介護全般 □手話・展示・朗読 □相談 □学習援助・交流 □代行 □一般的なケア □会食 □住宅改造・相談 □健康診断・巡回診療		
	□サロン・療育事業	□会食 □レクリエーション □機能的回復訓練 □敬老活動 □療育相談 □一般的なケア □介護予防 □建物増改築・補修 □仲間づくり □生きがいづくり □情報収集・提供 □医療・健康診断		
	□施設・団体対応事業	□建物増改築・補修 □備品購入 □備品点検・修理 □レクリエーション □機能回復訓練 □生きがいづくり □土地の取得・造成 □建物新築		
	□在宅介護者支援事業	□研修 □相談 □会食 □レクリエーション □健康診断・巡回診療 □仲間づくり □情報交流		
	□機器貸出事業	□各種車輛 □ベッド □車いす □ポータブルトイレ □子ども用機器 □その他の介護介助機器		
	□金品援助事業	□見舞金 □祝い金 □生活用品 □介護用品 □負担金補助		
社会参加 事業	□福祉教育・学習事業	□各種福祉講座・教室 □老人大学 □施設訪問・交流 □情報収集・提供 □福祉教育企画・支援 □学習・研修 □体験学習 □ボランティア体験		
	□自立・就労支援事業	□自立支援 □就労支援 □訓練指導 □授産事業支援 □相談 □情報収集・提供 □学習・研修 □社会参加		
	□体験・交流・イベント事業	□季節行事 □福祉大会・福祉まつり □鑑賞会 □発表会 □趣味活動 □スポーツ活動 □敬老活動 □世代間交流 □交流・体験 □学習・研修 □仲間づくり □集い □施設訪問 □お便り交流 □伝承活動		
	□住みよいまちづくり事業	□福祉マップ作成 □児童遊園等設備補修 □ベンチ等設置 □環境美化活動 □防犯 □学習・研修		
総合福祉 的 事業	□児童・青少年関係事業	□児童文庫・福祉図書 □子育て支援 □里親事業 □仲間づくり □非行防止 □各種教室 □学習・研修 □相談 □子ども会活動 □健全育成全般 □学童保育		
	□団体や活動の調整事業	□立ち上げ・基盤整備 □組織化・ネットワーク化 □計画策定 □養成・研修 □コーディネート □調査・研究 □保険 □リーダー研修 □人材育成 □ボランティア基金		
	□ボランティア育成事業	□立ち上げ・基盤整備 □養成・研修 □体験 □情報収集・提供 □調査・研究 □保険		
	□生活相談事業	□心配ごと相談 □子育て相談 □介護相談 □福祉サービス利用援助事業 □結婚相談 □医療・健康相談		
	□情報提供・啓発事業	□情報収集・提供 □広報誌・機関誌 □チラシ・パンフレット □ホームページ □調査・研究		
	□その他の地域福祉事業	□更生保護事業 □人権擁護事業 □生活環境改善事業 □その他の地域福祉事業		
災害・緊急 関係事業	□防災・コーディネート事業	□防災活動 □マニュアル作成 □コーディネート		
	□小規模災害等対応事業	□救援活動 □緊急対応 □危険回避		

使途分類 ※助成金 を何に 使いま すか	事業関係	□謝礼 □保険料 □施設・備品の借上料 □入場料・使用料 □資料購入費 □企画・調査・研究費 □広報費 □資料・資材作成費 □設置費 □実費弁償 □工賃 □見舞金品・祝い金品 □拠出金 □研修費 □土地の取得・造成 □建物新築 □建物増改築・補修
	車輛関係	□普通車輛 □大型車輛 □福祉特殊車輛 □二輪車
	備品関係	□行事用備品費 □事務用備品費 □生活用品費 □授産事業等備品費 □機能回復訓練備品費 □介助用備品費 □趣味・スポーツ用備品費
	管理経費関係	□送料・通信費 □印刷消耗品費 □旅費・交通費 □宿泊費 □燃料費 □光熱費 □水道費 □家賃 □建物・備品の維持管理費

新規・継続	□新規事業 □継続事業 O1（助成金を今までに受けたことが有る） □継続事業 O2（助成金を今までに受けたことが無い）
実施期間	□通年（1年間を通しての事業） □期間限定（ 月～ 月頃） □長期（ 年～ 年頃）

このチェックシートは申請書と一緒に提出してください。
 【提出期限 2024年2月29日（木）】